国立大学法人琉球大学病院

一般職員（技術系）（システムエンジニア）　募集要項

１．募 集 職 種：一般職員（技術系）（システムエンジニア）　１名

２．就 業 場 所：国立大学法人琉球大学西普天間キャンパス事務部
医事課情報管理係

３．採用予定日：令和９年４月１日以降の早い時期

４．雇 用 期 間：採用日から３年間
※任期満了後に、任期の定めのない職員への転換制度（選考あり）があります。

５．職 務 内 容 ：主に以下のとおり
①病院情報管理システムにおける電子カルテシステム、情報ネットワーク及びデータの管理に関する支援業務
②院内ネットワーク、大学ネットワークの管理、運用に関する支援業務
③その他診療情報管理センターに関連する業務

６．給　与　等：以下のとおり
①新卒の基本給（本学職員給与規程を適用）
高卒　195,800 円～
大卒　219,400 円～
※実際の給与額は、国家公務員の給与制度に準拠し、学歴・職務経歴年数に応じて決定します。
②その他、各種手当あり（主な手当は以下のとおり）
期末・勤勉手当（令和 8 年度実績：4.52 か月分）
扶養手当（一名につき 6,500 円～10,000 円　※続柄による）
住居手当（最大 28,000 円）
通勤手当（最大 55,000 円）

７．勤務時間等：勤務時間　8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）
※業務上必要がある場合は、所定労働時間外又は休日に勤務

を命ずる場合があります。

８．休　　日：土日祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）

９．社会保険：完備（文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険）

10．応募資格：①４年生大学以上または同等以上の学歴を有する者。
②病院情報システムおよびデータベース（SQL server, Oracle など）の管理業務の経験がある者
③情報ネットワークの構築・管理業務の経験がある者が望ましい。
④医療情報技師の資格を有することが望ましい。

11．選考方法：以下のとおり
①一次選考　書類選考
②二次選考　面接選考
（面接日時は、書類選考合格者にのみ、個別にご連絡します）
※選考試験に伴う旅費、宿泊費などは応募者の自己負担となります。

12．応募書類：以下の書類をメールにて提出してください。
（※提出いただいた書類は返却せず、本学で適切に処分します。）
①履歴書（本学指定様式）
琉球大学病院ホームページからダウンロードしてください。
（https://www.hosp.u-ryukyu.ac.jp/work/recruitment/ippanshokuin_systemengineer.html）
※提出の際は、Excel 様式のままご提出ください。
②小論文（本学指定様式）
テーマ：病院業務改善に SE としてできる取組（800 字以内）
※提出の際は、Word 様式のままご提出ください。

13．提　出　先：西普天間キャンパス事務部　総務課人事第一係
（bysjinji@acs.u-ryukyu.ac.jp）
※応募書類を提出する際、メールの件名は**『技術職員（システムエンジニア）への応募』**としてください。

14．応募締切：令和 9 年 1 月 29 日（金）　17 時 00 分（必着）

15．そ　の　他：①他の職業との兼業（副業）はできません。
②選考において虚偽があった場合には、採用内定の取り消し又は採用後の懲戒処分の対象となる場合があります。
③業務内容について詳細を聞きたい方は、個別で対応しますので、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

問い合わせ先

国立大学法人琉球大学　西普天間キャンパス事務部　総務課人事第一係
ＴＥＬ：098-894-1328（直通）
Mail：bysjinji@acs.u-ryukyu.ac.jp