

入院のご案内



琉球大学病院



UNIVERSITY OF THE RYUKYUS
HOSPITAL

琉球大学病院の理念・基本方針

理念

病める人の立場に立った、質の高い医療を提供するとともに、地域・社会に貢献する優れた医療人を育成する。

基本方針

- ①生命の尊厳を重んじた人間性豊かな医療の実践
- ②地域の医療・保健・福祉に対する貢献
- ③専門性及び国際性を備える優れた医療人の育成
- ④先端医療技術の開発・応用・評価
- ⑤働きやすくやりがいのある職場環境の整備

患者さんの権利と責務について

琉球大学病院では、患者さんを中心とした「安全・安心・思いやり」に基づくより良い医療を目指しております。患者さんとの深い信頼関係の上に成り立つ医療の大切さを十分に理解するとともに、患者さんには一人一人に次のような権利と責務があることを確認いたします。

患者さんの権利

- ①あなたは、どんな場合でも、一人の人間として大切に扱われる権利があります。
- ②あなたは、どのような境遇、環境であっても、専門家による平等で良質な医療を受ける権利があります。
- ③あなたは、病気のことや治療について十分に教えてもらう権利があります。
- ④あなたは、治療について意見を述べる権利と選択できる権利があります。
- ⑤あなたは、あなた自身の話したこと、病気、身体について、知られたくないことを守られる権利があります。

患者さんの責務

- ①最善かつ適切な診療を行なうために、あなた自身の健康状態についてできるだけ正確に伝えてください。
- ②主治医や担当医の治療や退院計画に主体的に取り組み協力してください。
- ③すべての患者さんが適切な医療を受けられるように、病院の規則に従い、医療の妨げとならないように協力してください。特に攻撃的な態度や暴言、乱暴な行為は謹み、施設の所有物を大切に使うようにしてください。

※責務について遵守していただけない場合、診療を継続できなくなることがあります。
(また、警察に通報させていただく場合があります。)

琉球大学病院「子どもの患者権利憲章」

- ① こ子どもの患者かんじゃさんは、いつでもひとりの人間にんげんとして大切たいせつにされます。
- ② こ子どもの患者かんじゃさんは、どんな病気びょうきであっても、もっともよいと考かんがえられる診療しんりょうを受け
ることができます。
- ③ こ子どもの患者かんじゃさんは、病気びょうきのことや病気びょうきを治なおしていく方法ほうほうについて、それぞれの年ねん齢れい
や理解度りかいどにあわせて、十分じゅうぶんな説明せつめいを受けうることができます。
- ④ こ子どもの患者かんじゃさんは、病気びょうきのことや病気びょうきを治なおしていく方法ほうほうについて、自分じぶんの考かんがえを
病院びょういんの人ひとやご家族かぞくに伝つたえることができます。
- ⑤ こ子どもの患者かんじゃさんは、自分じぶんの健康けんこうについて自分じぶんで決きめられないとき、子こどもに代かわって
ご家族かぞくに決きめてもらうことができます。
- ⑥ こ子どもの患者かんじゃさんは、不安ふあんなことやわからないことごとがあるときは、病院びょういんの人ひとやご家族かぞく
に話はなしたり、聞きいたりすることができます。
- ⑦ こ子どもの患者かんじゃさんは、からだや心こころの成長せいちょうや発達はつたつに必要なひつようことを病院びょういんの人ひとからケアを
受うけることができます。
- ⑧ こ子どもの患者かんじゃさんは、親おやまたは親おやに代かわる人ひとと一緒いっしょに過すごすことができます。
- ⑨ こ子どもの患者かんじゃさんは、年ねん齢れいや症しょう状じょうにあわせて、遊あそび、レクリエーションに参さん加かし、
教きょう育いくを受けうけることができます。
- ⑩ こ子どもの患者かんじゃさんのプまもライバシーは、いつでも守まもられます。

患者さんの個人情報について

本院では保有する患者さんの貴重な個人情報を含む記録を医療機関としてだけでなく、教育研究機関として所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。なお、下記の利用目的について疑問等がある場合はお申し出ください。お申し出がない場合は、同意をいただいたものとして取り扱わせていただきます。（同意又は留保は、患者さんからのお申し出により、いつでも変更することができます。）

- 1 患者さんの個人情報は、各種法令に基づいた院内規程を守ったうえで下記の目的に利用されます。
 - (1) 本院での利用
 - ・患者さんがお受けになる医療サービス
 - ・がん登録等での利用
 - ・医療保険事務
 - ・患者さんに関係する管理運営業務
（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）
 - ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - (2) 本院および琉球大学での利用
 - ・医学系教育（学生実習への協力）
 - ・症例に基づく研究
（研究活動を実施する際に、実施に関する法令や倫理指針、関係団体等のガイドライン等が定められている場合は、それに沿って誠実に遂行いたします。）
 - ・外部監査機関への情報提供
（この利用にあたりましては、可能な限り匿名化するよう努力します。）
 - (3) 他の事業者等への情報提供等
 - ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
 - ・他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
 - ・患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ・検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ・患者さんの家族への病状説明
 - ・医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
 - ・審査支払機関又は保険者への照会
 - ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - ・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
 - ・関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
 - ・医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
 - ・がん登録事業に関し、地方公共団体、他の医療機関及び行政機関等への診療経過等の照会
- 2 上記の利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、書面により患者さんの同意をいただくことといたします。
- 3 患者さんは自己の個人情報について次の権利があります。
 - (1) 患者さんは、所定の手続きを行うことで、自己の個人情報の開示を請求することができます。
 - (2) 患者さんは、自己の個人情報の開示を受けた日から90日以内に所定の手続きを行うことで、自己の個人情報の訂正を請求することができます。
 - (3) 患者さんは自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続きを行うことで、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
 - (4) 患者さんは上記権利の決定等に関して不服がある場合は、本院に対して審査請求をすることができます。

なお、開示の請求、訂正の請求、利用の停止・消去・提供の停止の請求には、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。

患者さんの個人情報の取扱い、開示請求等に関する詳細な内容の照会、その他個人情報保護に関する苦情やご意見等がございましたら下記にご連絡ください。

医事課病歴事務係 電話番号：098-894-1491

患者さんへ

- 皆さんの一日も早いご回復・ご退院を願っております。
- 病気や治療内容等について分からないことがありましたら、遠慮なく医師・看護師等におたずねください。
- 大学病院では、診察を通して医学の教育及び研究を行っています。本院でも学生の臨床教育にご協力をお願いすることがありますので、ご理解とご協力をお願い申し上げます。
- 病院の諸規則及び診察上の指示をお守りください。

入院にあたって、ご確認いただくこと

- ①入院予定の2週間前頃から発熱等の風邪症状や家族に流行性疾患（インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症・流行性結膜炎・水痘・麻疹など）が認められた場合は、主治医と入院日程についてご相談ください。
- ②入院日の変更や取り消しについては、お早めに担当医または、それぞれの病棟の看護師や外来診療科の窓口へご連絡ください。
- ③入院中は他医療機関を受診することができません。
万が一、患者さんの都合で受診された場合は保険適用とならず、全額負担いただく場合もありますのでご注意ください。
- ④患者誤認防止の観点から、本院では名前の呼び出し・表示を行っています。
不都合のある方はお申し出ください。
- ⑤医療扶助（生活保護）、更生医療、育成医療、養育医療、特定医療（指定難病）、小児慢性特定疾病等を受給中の方は、入院手続きの際にお申し出ください。
- ⑥緊急入院（時間外）で、手続きができなかった場合には、救急受付または翌日速やかに入院窓口で入院手続きをお済ませください。

※外国籍 且つ日本国内で有効な公的健康保険を有しない患者さんの診察は、診療報酬点数1点につき20円（税別）計算となります。このためマイナ保険証（又は資格確認書）をお持ちでない方はパスポート又は在留カードの提示が必要になります。

※手術日や検査日に、家族の同行をお願いすることがございます。

※入院中の自家用車の駐車は、外来患者さんの駐車場確保に支障をきたしますのでご遠慮ください。

※職員への贈り物は、固くお断りいたします。

入院の手続きについて

- ①入院申込書に所定の事項をご記入のうえ、入院保証書等と一緒に入院窓口にご提示ください。
- ②マイナ保険証（又は資格確認書）の確認を行います。
 ※記載事項を確認後、直ちにお返しいたします。
 ※マイナ保険証（又は資格確認書）は、入院中においても毎月の確認が必要ですので、月初めに入院窓口にご提示ください。
 ※マイナ保険証（又は資格確認書）の提示がないときは、入院費用が全額自己負担となる場合もありますのでご注意ください。
- ③入院手続きが済みましたら、外来で指定された時間までに入院される病棟のナースステーションへお越しください。

入院手続きの際に提出いただくもの

すべての方	該当者のみ	希望者のみ
<input type="checkbox"/> 入院申込書 <input type="checkbox"/> 入院保証書 <input type="checkbox"/> 入院誓約書 <input type="checkbox"/> 診察券 (IDカード) <input type="checkbox"/> マイナ保険証 (又は資格確認書) <input type="checkbox"/> 印鑑	<input type="checkbox"/> 限度額適用認定証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> パスポート又は在留カード (※外国人患者の場合) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他必要な書類 (同意書等)	【CSセット (入院セット / 寝衣・タオル等) のレンタルを希望する方】 <input type="checkbox"/> CSセット利用申込 ※ CSセット (入院セット) 受付ブースへご提出ください。 詳細は別紙「CSセットのご案内」をご確認ください。
		【テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi・ランドリーの利用を希望する方】 <input type="checkbox"/> 日額定額制レンタルサービス利用申込 詳細は別紙「日額定額制レンタルサービスのご案内」をご確認ください。 ※ 有料個室料金をお支払いの方はテレビ・冷蔵庫・Wi-Fiを無料でご利用いただけます。

入院の際に持ってくるお薬について

- 現在使用しているお薬、お薬手帳等を必ずご持参ください。
過去に使用していたお薬の残りはお持ちにならないようお願いいたします。

持ってくるもの	持ってこないもの
<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、使用しているお薬 ・ 検査等のため一時中止のお薬 ・ お薬手帳 ・ お薬説明書 (お持ちの方のみ) ・ インスリン等の自己注射 ・ サプリメント 	<p style="color: green;">過去、使用していたお薬の残り</p>

ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします

- ・ 入院中は、かかりつけ医の受診や、調剤薬局でお薬を受け取ることはできません (保険適用とならず自費診療となります)。
- ・ 当院以外から処方されているお薬を服用中の方は、入院期間中足りる分をお持ちください。
- ・ 入院中にお持ちのお薬が不足した場合、当病院が採用しているお薬へ変更になる場合がございます。
- ・ お薬の内容に不明な点がある場合、ご自宅や病院、調剤薬局へ確認させていただく場合がございます。

入院生活に必要なもの

■ 入院されるときは、次のものをご用意ください。（院内にコンビニもございます）

- お箸、コップ（プラスチック）、スプーン等
- 洗面用具（ボディソープ・シャンプー・リンス・歯磨き粉・歯ブラシ等）
- ティッシュペーパー・タオル・バスタオル等
- 足のサイズにあった滑り止めのついた履物
- 寝衣
- 下着類
- 衣類用洗剤（コインランドリーを使用される場合）
- イヤホン（テレビやラジオを使用する場合）

寝衣やタオル類、その他日用品はレンタルもございます。
詳しくは「CSセットのご案内」をご確認ください。

※ 病室では収納が限られておりますので、持ち物は最小限でお願いいたします。

※ 入れ歯、補聴器、指輪等、身のまわりの持ち物については、自己管理していただきますようお願いいたします。

※ ノートPC やタブレットのご使用時は、音量や操作音などで周囲の方にご迷惑をおかけしないよう、ご配慮をお願いいたします。

※ 盗難や紛失防止のため、多額の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
本院では一切責任を負いません。

入院中の禁止事項

■ 本院では、下記の行為について禁止します。

- 喫煙行為（電子タバコ、加熱式タバコ含め、敷地内・敷地周辺全面禁煙です。）
- 飲酒行為（ノンアルコール類を含め、持ち込みも禁止です。）
- ライター、刃物類（ハサミ・カッター・ナイフ等）の持ち込み
- つけ爪（ジェルネイル類）、つけまつ毛
- 使い捨てカイロ（低温やけどを起こす危険性あり。）
- 電気製品の持ち込み（音により周囲へ迷惑となるもの。）
- 生花（切り花）、鉢植え、プリザーブドフラワー、ドライフラワー等の持ち込み
- 院内での無断の写真・動画撮影、録音およびSNS等への投稿

■ 下記ハラスメント行為については厳正に対応します。

- セクシャルハラスメント、わいせつ行為
- 身体的攻撃、暴言、脅迫的言動、器物破損、強要行動、長時間拘束等の悪質行為、その他迷惑行為や業務妨害と認められる行為（警察に介入していただくことがあります。）

禁止行為や迷惑行為等により病院の管理上、著しい支障があると判断した場合は、院外退去していただきます。場合により、警察へ通報します。



敷地内・敷地周辺禁止

【禁煙について】

医学部・琉球大学病院敷地内（建物および建物周辺、歩道、駐車場合む）は全面禁煙です。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



許可のない撮影・録音禁止

【許可のない撮影・録音はご遠慮ください】

病院の施設及び敷地内における患者さんや職員のプライバシー及び個人情報保護のため、許可のない写真・動画の撮影、録音は禁止しております。

特別室（個室）について

入院生活をより快適にお過ごしいただけるよう、特別室をご用意いたしました。ぜひご利用ください。なお、特別室を希望される場合は下記の料金が加算されます。

VIP 室

2 部屋

【13北、9北】

室料：55,000 円 / 1 日（消費税込み）



バス	電子レンジ	ドライヤー
シャワー	ソファ	床頭台
トイレ	デスク	CS セット
キッチン	テーブル	Wi-Fi
冷蔵庫	テレビ	特別食



特等室

9 部屋

【12北、12南、11北、11南、10北、10南、9南、8北、8南】

室料：13,200 円 / 1 日（消費税込み）

シャワー	テレビ
トイレ	ドライヤー
キッチン	床頭台
冷蔵庫	CS セット
電子レンジ	Wi-Fi



一等室

40 部屋

【13北、13南、12北、12南、11北、11南、10北、10南、9北、9南、8北、8南、5階（周産母子センター）】

室料：7,700 円 / 1 日（消費税込み）

シャワー	CS セット
トイレ	Wi-Fi
床頭台 (テレビ・冷蔵庫)	



- ・特別室は希望届の提出が必要です。事前に入院窓口までご相談ください。（お電話によるお申込みは受け付けておりません。）
- ・特別室は数に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。
- ・助産にかかる場合は消費税抜きの金額になります。
- ・CS セット・床頭台・テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi の料金は室料に含まれています。
- ・特別室の利用は原則 2 週間の利用となっております。

入院したら

- ①寝衣に着替えていただきます。
- ②担当医の氏名を看護師にご確認ください。
- ③その他、入院オリエンテーションは、看護補助者又は看護師が説明致します。

※医師や看護師からの指示は、お守りください。

※転院や在宅医療・在宅介護の相談、生活困窮、退院後の生活全般のご相談について、病棟看護師や専門の看護師、ソーシャルワーカーが患者さん・ご家族をサポートします。病棟看護師や主治医におたずねください。

入院中の過ごし方

■ お食事

症状や治療方針に適した食事を提供いたします。

朝食：8時頃

昼食：12時頃

夕食：18時頃

※お食事時の配茶サービスはございません。

お水・お茶類は各自でご準備いただきますようお願いいたします。

4階のコンビニエンスストアのほか、各階に販売機を設置しておりますのでご利用ください。

■ 入院中の診察

- ①各診療科では、診療科長、病棟看護師長等が、担当医と協力して診察を行います。
- ②医師の育成と医療チームで情報を共有し、より良い診療を提供するために、診療科長による回診を定期的に行っております。
- ③症状によっては、病室・病棟が替わることがございます。
- ④医師や看護師から、病気のことや検査、治療について十分な説明を受けていただきます。
- ⑤緊急ではない場合の症状説明等は、原則、平日の診療時間内(8:00～17:15)といたします。

■ ご家族の在院

ご家族の方の在院は、患者さんの病状に応じて可能となっております。

主治医または病棟看護師と相談の上、ご家族の入館許可証を発行いたします。

なお、入院後の生活につきましては、担当の医師、看護師等が後ほど詳しくご説明いたします。

■ 外出・外泊

外出、外泊を希望する場合、担当医の許可が必要となっておりますので、許可願をご提出ください。外出・外泊許可証を発行いたします。病状によっては許可できない場合もございますので担当医とよくご相談ください。

■ テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi・ランドリー

日額定額制レンタルサービスの利用を希望される場合はWEBよりお申込みいただくか、「日額定額制レンタルサービス利用申込書」をご提出ください。

詳細は別紙「日額定額制レンタルサービスのご案内」をご確認ください。

なお、病室でテレビをご利用の際は、イヤホンをご利用ください。

入院中の過ごしかた

■ 洗濯

各病棟にコインランドリーを設置しています。
設置場所については、各病棟にてご確認ください。洗濯用洗剤をご持参ください。

■ 郵便物

入院患者さんへの郵便物の宛先には、「階・病棟名・診療科名」を必ずお書きください。日付指定郵便の場合は、発送前に入院病棟の看護師にご連絡をお願いします。なお、面会時間外に指定した場合等には、ご指定の日時に受け取ることができませんので、予めご了承ください。（※平日のみ対応。土日祝日は取り扱いをしております。）

■ 面会時の注意事項

- ・入退室時の不織布マスク着用（布マスク・ウレタンマスクは禁止）と手指消毒をお願いします。
- ・マスクを外す行為となるため、面会時の飲食は禁止とさせていただきます。
- ・隔離病棟では原則、面会は禁止しております。ご了承ください。
- ・台風時のご面会は危険ですので、ご遠慮ください。
- ・発熱などの風邪症状や下痢・嘔吐症状のある方は、面会をお控えください。
- ・生花（切り花）、鉢植え、プリザーブドフラワー、ドライフラワー等の持ち込みはご遠慮ください。
- ・感染防止の観点から、12歳以下のお子様の面会は原則禁止しております。

※新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感染症流行に伴い、面会を規制する場合がありますので、予めご了承ください。

※面会者の方にはカードタイプの入館許可証を貸し出します。貸出は守衛室にて行いますので、ご利用後はその都度守衛室へご返却ください。

■ 病院出入口の開閉時刻について

外部の侵入者から患者さんをお守りする目的で、出入口を閉鎖する時間帯がございます。ご理解をお願いいたします。

玄関開閉時刻

	開錠	閉鎖
2階正面玄関	7:45	17:00
3階立体駐車場側	7:45 14:30（土・日・祝日）	18:30

■ 入退室用バンド（セキュリティバンド）

入院期間中の各病棟の出入りやエレベーターの利用のために、セキュリティバンドの装着をお願いします。

また、退院時は必ず返却をお願いします。

返却先 営業時間内 3F 入院窓口
営業時間外 2F 守衛室



安全な入院生活のために

本院では、入院される患者さんが安心して医療を受けられるよう病院全体で患者安全に取り組んでおります。患者安全の実現には、皆さんと病院職員が共に取り組むことが必要です。ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

リストバンドについて

患者さんの誤認を防止するために、本院では入院時に患者さんのお名前を記載したリストバンドを装着していただきます。リストバンドの氏名、生年月日を声に出して読み、間違いがないことをご確認ください。



患者さん自身での確認が難しい場合は、ご家族の方がご確認ください。
※手首・足首等へのリストバンドを装着することが難しい場合は、看護師がクリップを使って病衣または着衣に固定いたします。

お名前の確認依頼について

診察や処置、検査の場合、患者さんに生年月日とお名前（フルネーム）を名乗っていただきますようご協力をお願いいたします。リストバンドのお名前もお見せください。

※入院中、患者さんの誤認を防止するため何度も生年月日とお名前をお尋ねすることがありますが、ご了承ください。

※点滴および注射、採血、配薬の場合、点滴ボトル、採血容器、薬袋のお名前を患者さんご自身も職員と一緒に声を出して読んでご確認ください。

その他

- 処置・検査・手術・注射などを行う場合、説明を行っていますが、説明が不十分な場合や分からないときは、遠慮なく医師、看護師におたずねください。
- サプリメント等を服用している方は、治療に影響するものもありますので、必ず医師、薬剤師、看護師などへお声掛けください。

転倒・転落防止へのご協力とお願い

本院では、患者さん及びご家族の皆様とともに、転倒・転落防止に努めていくことを推進しております。転倒がおりやすい場面や状態等を、患者さん及びご家族にも知っていただき、転倒防止のためのご理解とご協力をお願いいたします。

■ 転倒・転落の起こりやすい状況

- ① スリッパ・ぞうり等すべり止めがない履物を履いているとき
- ② 急に体を方向転換したり振り向いたとき
- ③ リハビリが始まり少しづつ一人で動けるようになってきたとき
- ④ 久しぶりに歩くとき
- ⑤ 寝起きのとき
- ⑥ お熱があるとき
- ⑦ 下痢をしているとき
- ⑧ 睡眠剤を飲んでいるとき
- ⑨ 点滴をしているとき
- ⑩ 痛みがあるとき
- ⑪ シャワー室の出入口を通るとき
- ⑫ 気持ちが急いでいるとき
- ⑬ 退院前で気持ちが焦っているとき

※移動時に、お手伝いが必要な方は遠慮なく看護師をお呼びください

転倒・転落防止へのご協力とお願い

■ 入院中、転びやすい場面

- 1 テーブルや床頭台を **支えにして立ち上がり**ると危険です。



- 2 車イスから移動するときは、ストッパーを **かけ**ましょう。足台に足をのせたまま立ち上がると危険です。しっかり **足台を上げて**から立ち上がりましょう。



※シャワー室やトイレなど濡れた場所は滑りやすく危険です。手すりにつかまりましょう。廊下など濡れている場所を見かけたら看護師へお知らせください。

■ 履物のご協力依頼

しっかりした「かかと芯」と「靴底」でリハビリ歩行に最適です



履物は、滑り止めのついたもの、足のサイズにあったものを履きましょう。



■ 転倒・転落を防ぐための注意点

- ベッドの高さは、座った時に足が床につく高さにしましょう。
- ベッドの周りの床には物を置かないように、環境を整えましょう。
- ベッドから降りる時、起立時、方向転換時は柵や手すり等に掴まって行動しましょう。
- 転落防止のため、ベッド柵は上げましょう。
- リモコン・イヤホンは床に垂れて足に引っかからないようにしっかりまとめましょう。
- 病衣やズボンの丈は、くるぶしの上までを目安にしましょう。
- 点滴スタンドを持って歩くときは、段差に注意してください。点滴スタンドが操作しづらい場合は、看護師へお知らせください。
- 杖をご利用の方や歩行が不安定な方は、エレベーターをご利用ください。 ※エスカレーターの利用は避けてください。

【お子様の場合】

- お子様が入院される場合、そばを離れる際はベッド柵を必ず一番上まであげ、柵がないことを確認してから看護師へお知らせください。

携帯電話等の通信情報機器の使用について

通信情報機器の病室内への持ち込みは許可制としています。

携帯電話、スマートフォンといった「生活をするうえで、どうしても必要な機器」の持ち込みは認めますが、「療養に必要なのない機器」の持ち込みはできません。

療養に必要なのない機器の範囲は、病状・治療方針、使用する医療機器等に基づき判断します。

■ 病室内のルール

- ・持ち込みを許可された機器の使用許可時間 7 時～ 21 時（緊急時は除く）
- ・原則として通話禁止

■ 病室を含む全館共通の主なマナーとルール

- ・全館マナーモードに設定
- ・外部モデムを利用した無線通信の禁止
- ・院内の標示等に基づき使用する
- ・使用禁止区域では使用しない（電源 OFF）
- ・社会通念上のマナーに反しない
（音漏れ、許可時間外使用、歩きながらの使用など、他の患者さんの療養を妨げる行為）
- ・患者・職員等のプライバシーを侵害しない（許可なく撮影・録音など）
- ・通信情報機器は、自己管理・自己責任において使用する。紛失、破損、不正・犯罪行為の被害者又は加害者となること、電波環境の不具合に起因する不利益等、何らかの被害を被った場合であっても本院は関知いたしません。使用基準等に関する詳細は、職員にお尋ねいただくか、本院ホームページにてご確認ください。
- ・「日額定額制レンタルサービス」を申し込まれた方は、Wi-Fi がご利用になれます。1～4 階では、Free Wi-Fi がご利用いただけますが、入院病棟ではご利用いただけません。詳細は別紙「日額定額制レンタルサービスのご案内」をご確認ください。

退院手続きについて

- ① 退院は、担当医の許可を得たうえで看護師が案内いたします。
- ② 医師が退院可能と判断した場合は速やかに退院のご準備をお願いします。
- ③ お支払いを済まされた方は、領収書を病棟看護師に提示し診察券をお受け取りになってからご帰宅ください。
- ④ 診断書・証明書等が必要な方は、3 階外来待合ホールの①番文書窓口にお申し出ください。お渡しするまでに 4 週間ほどかかります。指定の書類の場合は取りそろえたうえでご提出ください。

入院料金のお支払い

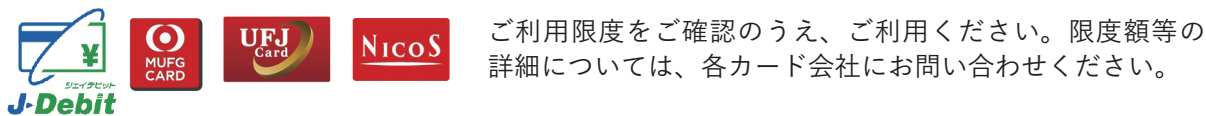
- ① 入院費のお支払いについては、退院時に病棟にてご案内いたします。
- ② ご案内時に、「入院診療料金請求書」をお渡ししますので、その請求書を 3 階外来待合ホール⑤番支払窓口にご提示いただき、お支払いください。
- ③ 入院費の算定は毎月末に 1 ヶ月分を取りまとめ、翌月の 10 日前後にご請求いたします。
- ④ 入院料金について不明な点がございましたら、お支払いの前に 3 階⑤番支払窓口におたずねください。
- ⑤ お支払い済みの領収書は、所得税の医療費控除の申告等に必要となりますので、大切に保管してください。再交付は行っておりませんので、ご注意ください。

ご利用可能なクレジットカード及びデビットカード

ご利用いただけるクレジットカード（下記のマークの付いた各種カード）



以下のカードは⑤番支払窓口、救急窓口のみご利用いただけます。



- ご利用の際は、暗証番号の入力が必要です。
- 銀行、郵便局などのキャッシュカードでもお支払いいただけます。（一部ご利用できないキャッシュカードもございます。）
- ご利用金額は口座から即引き落としされますので、あらかじめ残高のご確認をお願いします。

取り扱い窓口・時間		
⑤番支払窓口	自動精算機	救急窓口
平日 8:30 ~ 17:00	平日 9:00 ~ 16:30 ※暗証番号の入力が必要です	平日・休日 24 時間

通院支援アプリ「wellcne(ウェルコネ)」の入院費アプリ決済について

当院で導入している通院支援アプリ「wellcne (ウェルコネ)」でクレジットカード登録を済ませていただくと、アプリ決済（後払い会計）が可能となります。

ご登録いただけるクレジットカード



ご登録いただけません

- ・銀聯カード
- ・デビットカード

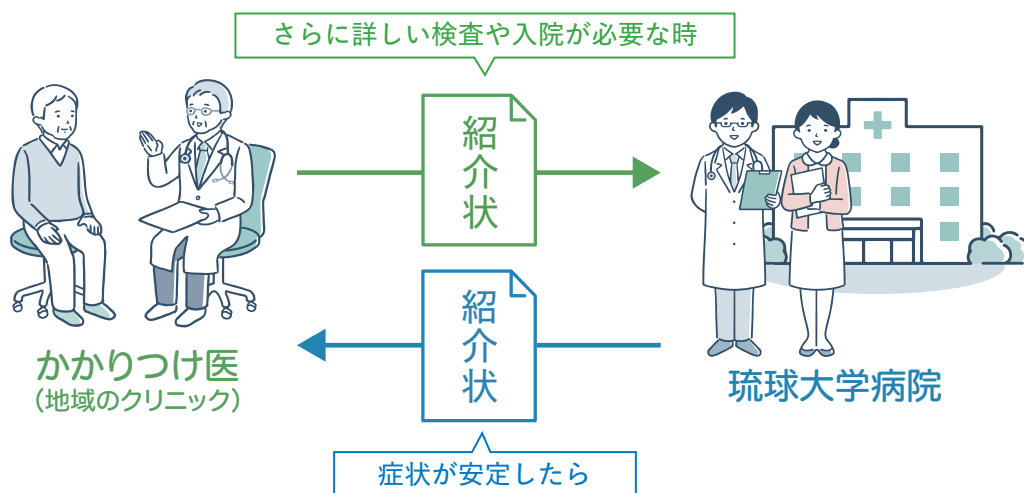
入院患者さんの駐車場利用について

入院の方は、原則として駐車場はご利用いただけません。

外来患者さんの駐車場確保に支障をきたしますので、入院中は原則として駐車できません。ご家族に送迎いただくか、タクシーや交通機関をご利用ください。

かかりつけ医の紹介について

- 本院は病状が安定している患者さんへ、地域のかかりつけ医を紹介します。
- 患者支援センター（シエント）はかかりつけ医を探すお手伝いをいたします。
- なお、かかりつけ医が必要と判断した場合は、改めて本院を受診できますが、紹介状と予約が必要です。



患者さんの相談窓口

3F 患者サポート相談窓口

本院の患者さん・ご家族が無料で利用できます。社会福祉士が常駐しており、「病気やケガなどによりこれまで通りの生活を送れるか心配」「医療費や生活費などの経済的不安がある」「医療者とうまく話し合えない」「誰かに話を聞いてもらいたい」「どこに相談すればよいか分からない」などお困りの際は、お気軽にご利用ください。

場 所 : 患者支援センター シェント
(3F Kブロック)
開室時間: 平日 8:30 ~ 17:15
(受付は 16:30 まで)

3F セカンドオピニオンの相談

別の医療機関でセカンドオピニオンを希望する患者さん・ご家族の相談窓口です。「セカンドオピニオンとは何か」「料金や利用方法は?」「主治医にどのように切り出したらよいか」などの相談にのり、予約調整をサポートします。

場 所 : 患者支援センター シェント
(3F Kブロック)
開室時間: 平日 8:30 ~ 17:15
(受付は 16:30 まで)

4F がん相談支援センター

がん患者さんやご家族のがんの治療や療養生活全般に関して心配や困ったことなどについて、一緒に考え、情報を探すお手伝いをします。

ハローワークおよび沖縄産業保健総合支援センターと連携し、治療と仕事の両立に関する出張相談も実施しています。

場 所 : がん相談支援センター
(4F Qブロック)
受付時間: 平日 8:30 ~ 16:30

3F 医療安全相談室

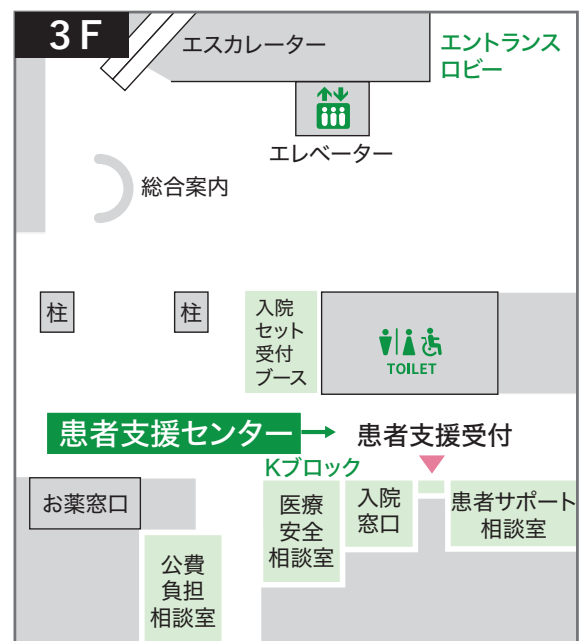
琉球大学病院の医療について感じられた疑問や不安などを真摯にお聞きし、医療安全対策に資するための相談窓口です。相談室でお話を伺います。
※受付は左記の患者サポート相談窓口の相談員が伺います。

責任者: 医療の質・安全管理部長
相談員: リスクマネジャー等
(医師・看護師)
事務担当: 医事課職員
開室時間: 平日 8:30 ~ 17:15
(受付は 16:30 まで)

3F 公費負担医療制度に関する相談

更生医療・育成医療・精神通院医療・養育医療・特定医療(指定難病)・小児慢性特定疾病・肝炎・結核・特定疾病などの医療費助成制度の申請時の手続きをご案内いたします。

【医事課公費負担医療係】
場 所 : 公費負担相談室
受付時間: 平日 8:30 ~ 17:15



フロアマップ

1F

- A** 放射線科外来
- 1** 放射線治療室
- 2** 高気圧酸素治療室
- 3** MRI検査室
- 4** PET・RI検査室



3F

- ATM / 沖縄銀行
営業時間 8:00-22:00
- コーヒーショップ
タリーズコーヒー琉球大学病院店
営業時間 6:40-18:00
休業日 土日祝日
- 琉球大学病院内簡易郵便局
(窓口) 営業時間 9:00-16:00
休業日 土日祝日・年末年始
(ATM) 営業時間 9:00-17:00
休業日 土日祝日・年末年始

4F

- コンビニエンスストア
ファミリーマート琉球大学病院店
営業時間 7:00-22:00 (年中無休)
- 美容室 ANCS (アックス)
produced by アートネイチャー
営業時間 9:00-17:00
休業日 土日祝日・年末年始

2F

- B** 救命救急センター受付
- C** 特殊感染症外来
- 5** 透析室
- 6** 血管造影室
- 7** 内視鏡室
- 8** 放射線検査室



外来エレベーター
(2～3階)



外来エレベーター
(1～4階)



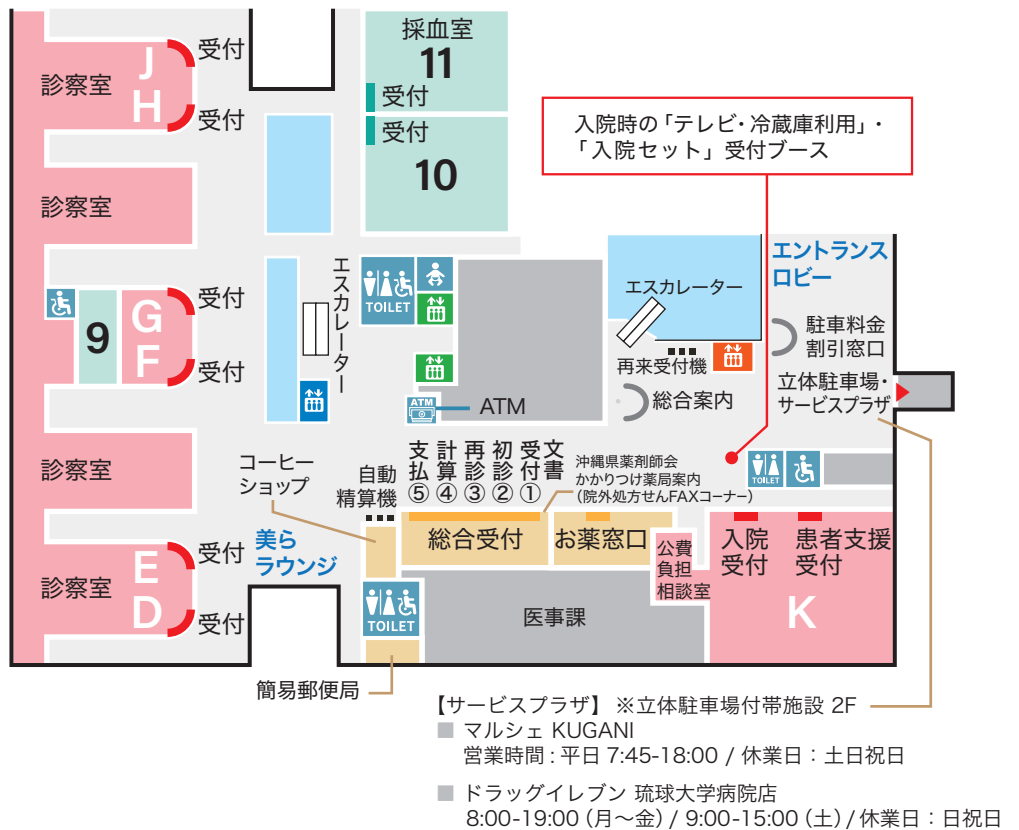
病棟エレベーター
(1～13階)



1～4Fでは、Free Wi-Fi がご利用いただけます。
接続に必要なSSID・パスワードは院内に掲示しておりますポスターにてご確認ください。

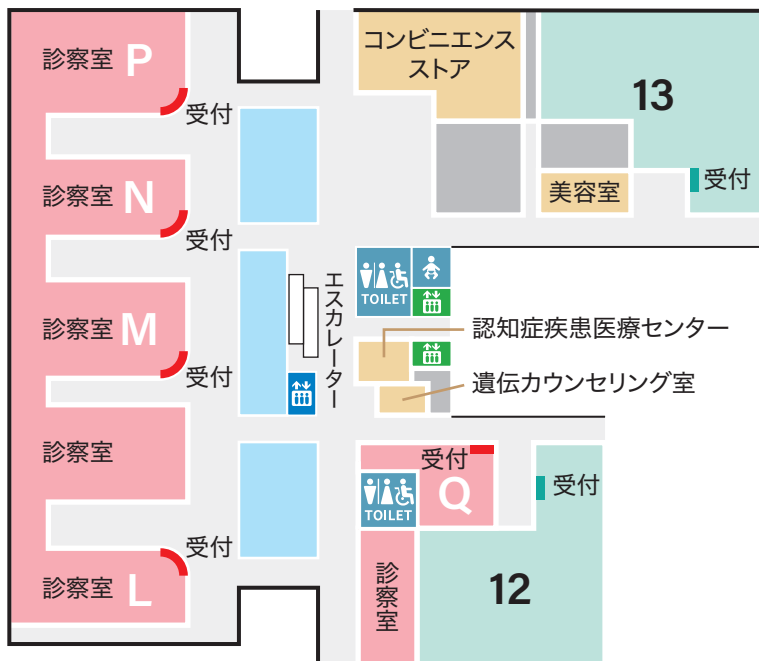
3F

-
- D
S
J
- D・E・F・G・H・J 外来
内科
外科
脳神経外科
整形外科
形成外科
皮膚科
麻酔科
-
- 9
- 中央処置室
-
- 10
- 生理検査室
-
- 11
- 採血室
-
- K
- 患者支援センター



4F

-
- L
S
P
- L・M・N・P 外来
産婦人科
小児科
腎泌尿器外科
耳鼻咽喉科
眼科
精神科神経科
歯科口腔外科
きこえの支援センター
-
- Q
- がん相談支援センター
-
- 12
- 外来化学療法室
-
- 13
- リハビリテーション室



外来エレベーター
(2～3階)



外来エレベーター
(1～4階)



病棟エレベーター
(1～13階)



医学部・琉球大学病院敷地内（建物および建物周辺、歩道、駐車場含む）は全面禁煙です。
皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

アクセスマップ / 交通機関のお知らせ



バスでお越しの場合

- 1 ▶ 新城バス停 (①②) より徒歩 5 分
- ▶ 普天間バス停 (③④⑤⑥) より徒歩 15 分
- ▶ 琉球大学病院バス停 (病院棟正面玄関前)

詳細については、
バス会社 HP で
ご確認ください。



25 番 那覇普天間線 **125 番** 普天間空港線 **294 番** てだこ琉大快速線

※ 新城バス停、または普天間バス停をご利用の方、および徒歩でお越しの方は、新城バス停前の人道橋をご利用ください。

お車でお越しの場合

- 2 ▶ 那覇方面 (国道 58 号線) から伊佐交差点を右折し、普天間交差点に向かって県道 81 号線を直進、左手。
- 3 ▶ 那覇方面 (国道 330 号線) から普天間交差点を左折し、伊佐交差点に向かって県道 81 号線を直進、右手。
- ▶ 沖縄自動車道北中城 IC より車で約 10 分



あらくすく
新城バス停

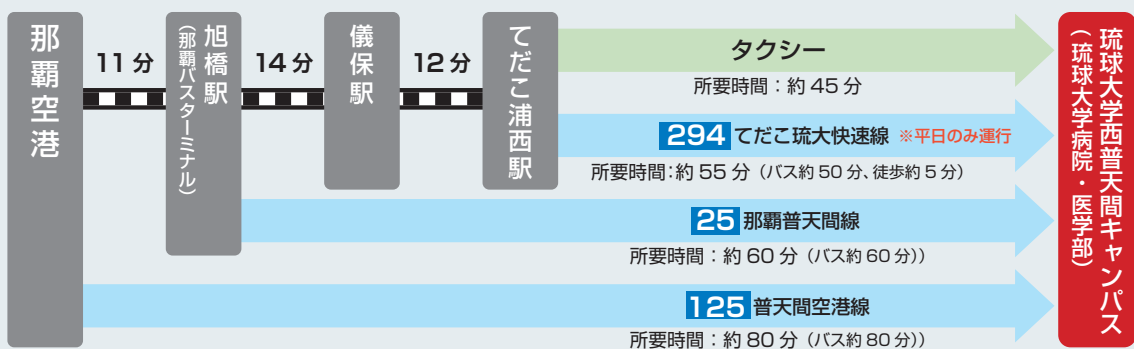


伊佐交差点



普天間交差点

那覇空港からモノレールでお越しの場合



琉球大学病院

〒 901-2725 沖縄県宜野湾市字喜友名 1076 番地

電話番号: 098-894-1301 (代) URL: <https://www.hosp.u-ryukyu.ac.jp/>

2026 年 6 月 1 日発行



当院 HP QR コード