

国立大学法人琉球大学病院 社会福祉士 募集要項

1. 募集職種 : 社会福祉士 2名
2. 業務内容 : 以下のとおり。
 - (1) ソーシャルワーク実践
 - (2) 患者サポート相談 (医療対話推進者としての実践)
 - (3) セカンドオピニオンの相談・日程調整
 - (4) 教育的活動 (社会福祉士実習指導等)
 - (5) 講演会、セミナー、研修会の運営
 - (6) 部署内での業務応援 (業務ローテーションあり)
 - (7) その他付随する業務 (資料作成、データ集計、会議の所掌事務、ホームページ更新等)
3. 雇用期間 : 随 時 ～ 3年間 (更新見込み有り)
※最初の雇用形態は3年の任期付常勤職員 (給与・休暇等は常勤職員と同様) となり、採用後、3年の任期満了時に選考の上、任期の定めのない常勤職員となります。
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学病院 医療福祉支援センター
(地域連携、入退院支援、患者相談)
5. 勤務時間 : 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 (週 3 8 . 7 5 時間勤務)
※休憩時間 6 0 分あり (交代制)
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。(時間外勤務 月9時間程度)
6. 休 日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他 (12月29日～1月3日)
7. 休 暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給 与 等 : 【基本給】 1 6 5 , 9 0 0 円～
※本学の規定に基づき経験年数に応じて決定します。
【諸手当】 時間外労働手当、通勤手当 (通勤距離 2 k m 以上より)、
住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当 等
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
10. 応募資格 : 以下のとおり
・社会福祉士有資格者
11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
【随時受け付けします。(採用者が決定次第、終了)】
 - ①履歴書 (A 4 版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。)
 - ②職務経歴書 (2 枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要)
 - ③社会福祉士免許 (写)※応募書類は封筒に入れ、「社会福祉士応募書類」と朱書してください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

12. 選考方法 : 書類選考合格者に対して採用試験(筆記・実技・面接)を行います。採用試験の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡します。

13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地
琉球大学上原キャンパス事務部 総務課 人事第二係 宛て

TEL 098-895-3331(内線1009) / FAX 098-895-1090