

琉球大学病院 眼科
視能訓練士（フルタイム）募集要項

1. 募集職種 : 視能訓練士（フルタイム非常勤職員） 1名
※フルタイム非常勤職員として勤務後、選考の上、常勤職員への配置換の可能性あり
2. 業務内容 : 以下のとおり
眼科一般検査業務
3. 雇用期間 : 随時 ～ 令和4年3月31日（更新の可能性あり）
4. 就業場所 : 琉球大学病院 眼科
5. 勤務時間 : 8：30～17：15
※休憩時間60分あり（週38.75時間勤務）
※所定労働時間外勤務（月3時間程度）を命じる場合があります。
6. 休日 : 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度があります。
8. 給与等 : 【給与】（令和2年4月1日現在）
①フルタイム非常勤職員
短大3卒 166,872円 ～ 240,720円
大学卒 177,276円 ～ 240,720円
②常勤職員（選考の上、常勤職員として配置換となった場合）
短大3卒 177,400円 ～
大学卒 188,400円 ～
※給与は、本学の規定に基づき、経験年数に応じて決定します。
※上記の給与から、税金・雇用保険・社会保険料の自己負担分を控除します。

【諸手当】
時間外労働手当，通勤手当，住居手当，期末・勤勉手当 等
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : ①フルタイム非常勤職員
完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
②常勤職員（選考の上、常勤職員として配置換となった場合）
完備（共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下のとおり
視能訓練士免許取得者

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参

随時

- ①本院指定様式履歴書（写真貼付）
- ②視能訓練士に係る学歴の卒業・修了書（写）
- ③上記学歴に係る成績証明書
- ④視能訓練士免許証（写）

※応募書類は封筒に入れ、「視能訓練士応募書類」と朱書してください。

※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

12. 選考方法 : 書類選考後、合否結果を応募者全員へ通知します。
なお、書類選考合格者へは面接試験の日程も併せて通知します。

※面接試験の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。

13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地
琉球大学上原キャンパス事務部 総務課 人事第二係 宛て

TEL 098-895-3331(内線1009) / FAX 098-895-1090
E-mail bysjinji2@acs.u-ryukyu.ac.jp