

琉球大学病院 医療福祉支援センター
社会福祉士（育休代替/任期付き一般職員（フルタイム））募集要項

1. 職 種 社会福祉士（育休代替／任期付き一般職員（フルタイム））
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和3年7月1日以降の早い時期
～令和4年10月5日（育休期間予定）
※育休取得者の育休期間が延長となった場合、雇用期間も延長となります。
4. 勤務場所 琉球大学病院 医療福祉支援センター
5. 職務内容 以下のとおり
① 患者サポート相談窓口業務（電話・対面）
② 上記以外の医療福祉相談業務（ソーシャルワーク）
③ 地域医療連携の業務支援（前方連携・初診予約）
④ 部署運営に係る事務的業務
6. 応募資格 以下のとおり
①社会福祉士資格 有資格者
②組織的な業務遂行に必要な協調性、柔軟性があること。
③一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。
④Microsoft Office（Word・Excel）の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。
⑤窓口対応、電話対応、メール作成が可能であること。
7. 応募方法 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
随時（採用者が決定次第応募を終了します）
①履歴書（A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。）
②職務経歴書（2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要）
※応募書類は封筒に入れ、「医療福祉支援センター（育休代替／任期付き一般職員）
応募書類」と朱書してください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。
また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、「独立行政法人
等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
8. 選考方法 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の
日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。
9. 勤務条件等
(1) 給 与：初任給 146,100円～195,500円（学歴や職歴等により決定）

- (2) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外労働手当等、期末・勤勉手当（それぞれ条件に該当する場合に支給）。
- (3) 勤務時間：1日7時間45分（8：30～17：15 ※休憩1時間）週5日勤務
※ 業務上の必要がある場合には、所定労働時間外又は休日に勤務を命ずることがあります。時間外労働 月平均5時間
- (4) 休日：毎週土曜日、日曜日及び国民の祝日
- (5) 休暇：年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- (6) 社会保険等：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険に加入

10. 応募書類送付先及び問合せ先 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207
琉球大学上原キャンパス事務部総務課
人事第一係宛
電話 098-895-3331（内線2105）
E-mail bysjinji@acs.u-ryukyu.ac.jp