



国立大学法人 琉球大学医学部附属病院 事務補佐員(フルタイム)募集要項

1. 募 集 職 種：事務補佐員（フルタイム）
2. 募 集 人 数：2名
3. 任 期：平成29年12月4日以降～平成30年3月31日
平成30年 1月1日～平成30年3月31日
※契約更新の可能性あり。
但し、プロジェクト実施期間内とし、最大3年まで。
4. 勤 務 場 所：琉球大学医学部附属病院
おきなわクリニカルシュミレーションセンター内
沖縄県地域医療支援センター
5. 必要な経験等：パソコン操作スキル（エクセル・ワード／中級程度）
アクセス、ファイルメーカー経験者優遇
6. 必要な免許等：普通自動車運転免許のある方優遇
7. 業 務 内 容：
沖縄県庁との連絡調整及びセンター運営に係る事務(予算積算・管理等)
他県の地域医療支援センターへの調査等
データベースの入力、HP更新
会議開催の事務、資料作成、文書作成
地域枠学生、医師との連絡調整
センター医師の事務補助
広報誌企画、制作に係る事務
8. 応 募 書 類：履歴書
9. 応 募 締 切：随 時（採用者が決定次第、募集を締め切ります）

10. 選考方法：書類選考、面接試験により選考
※面接の日程等は、書類選考後、合格者に通知いたします

11. 給与・待遇：以下のとおり

①給与：126,000円～159,600円
20歳未満（日額6,000円）
20歳以上～30歳未満（日額6,800円）
30歳以上（日額7,600円）

②諸手当：通勤手当（最大55,000円）
住居手当（最大27,000円）
扶養手当
※一定の条件を満たす場合に支給
賞与あり
時間外労働手当等（実情に応じて支給）
繁忙期（最大40時間）

③勤務時間：8時30分～17時15分（1時間の休憩あり）、週5日勤務
（所定労働時間外又は休日に勤務を命ずることがあります）

④休日等：週休二日制。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数（10日）
その他、各種休暇有り

⑤社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

12. その他：県外出張 年2回程度有り（見込み）

【応募書類提出先及び連絡先】

〒903-0215
沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地
琉球大学医学部総務課人事第二係 宛
電話（代表） 098-895-3331 内線 1009
E-mail: bysjinji2@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

※注意事項：応募書類は、上記提出先に直接持参するか、「事務補佐員（沖縄県地域医療支援センター）応募書類在中」と朱書のうえ、上記宛に郵送のこと