

琉球大学病院 臨床研究教育管理センター

非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 1名
2. 業務内容 : 事務補助業務
3. 雇用期間 : 随時～2021年3月31日 ※更新有り
4. 就業場所 : 琉球大学病院 臨床研究教育管理センター
5. 就業時間 : 1日6時間 / 週30時間  
※8:30～17:00 の間で勤務時間の相談可
6. 休日 : 土曜日・日曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 時給 / 950円  
  
諸手当 / 時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上）
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : ①Microsoft office（Word・Excel）の基本的な操作ができる方  
②業務の遂行に必要な協調性がある方
11. 応募方法 : ①履歴書（写真貼付）  
②職務経歴書（職務経歴書が無い場合は提出不要）  
※原則として応募書類は返却いたしません。

【郵送先】〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原 207

琉球大学病院 臨床研究教育管理センター 宛

12. 選考方法 : 書類選考合格者に対してのみ面接を行います。  
面接等の日時については書類選考合格者にのみご連絡いたします。  
※面接の際の交通費等支給はありません
13. 問合せ先 : 応募に関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。  
琉球大学病院 臨床研究教育管理センター  
TEL 098-895-1508