

国立大学法人琉球大学 エコチル調査（衛生学・公衆衛生学講座）
非常勤職員（パートタイム）募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員（調査スタッフ） 1名
2. 業務内容 : 環境省より委託を受けた「子どもの健康と環境に関する全国調査（エコチル調査）」は、環境が子どもたちにどのような影響を与えるのか調べる大規模な調査です。エコチル調査琉球大学サブユニットセンターは宮古島市で調査を継続中です。
この求人は、エコチル調査琉球大学サブユニットセンター（琉球大学医学部内）での業務を支えてくださる非常勤職員（パートタイム）の方を募集しています。
 - ・調査運営業務
 - ・一般事務業務（書類整理、資料作成、郵便物の配送や管理、問合せへの電話対応、来客対応など）
 - ・調査協力者への質問票発送や回収書類のデータ入力および確認作業、情報管理
3. 雇用期間 : 随時 ～ 令和4年3月31日（更新なし）
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学大学院医学研究科
衛生学・公衆衛生学講座 エコチル調査琉球大学サブユニットセンター
5. 勤務時間 : 8:30～15:30（早番）または10:15～17:15（遅番）のいずれか 週5日（月～金）
※ただし、既に早番勤務のパートタイム職員が在籍している場合、遅番勤務できる方を優先して採用する場合があります。
※休憩時間60分あり
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他（年末年始、一斉休業、振替休日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【時給】950円

【諸手当】時間外労働手当、通勤手当（通勤距離2km以上より）
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下のとおり
 - ①組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
 - ②一般的な社会常識及びビジネスマナーを有し、報告・連絡・相談などのコミュニケーション能力があること。
 - ③Microsoft Office (Word・Excel) の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。（パソコンを使用した書類作成業務の経験者が望ましい）

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送してください。新型コロナウイルス対策のため、直接ご持参いただくことはご遠慮いただいております。
応募は随時受け付けております。
- ①履歴書（写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。）
②職務経歴書（2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要）
- ※応募書類は封筒に入れ、「エコチル調査非常勤職員応募書類」と朱書してください。
- ※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。
13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地
琉球大学大学院医学研究科 衛生学・公衆衛生学講座内
エコチル調査 琉球大学サブユニットセンター 宛て
- TEL 098-895-1213（直通）／FAX 098-895-1502