

琉球大学病院 がんセンター
社会福祉士（非常勤職員・フルタイム）募集要項

1. 募集職種 : 社会福祉士（非常勤職員・フルタイム） 1名
2. 業務内容 : ① がん相談業務
② がん相談支援センター運営業務
3. 雇用期間 : 随時～令和4年3月31日（更新見込み有り）
※フルタイム非常勤職員の雇用期間は原則3年が上限となります。
4. 就業場所 : 琉球大学病院 がんセンター
5. 勤務時間 : 8:30～17:15（週38.75時間勤務）
※休憩時間60分あり
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
※超過勤務時間 一ヶ月10時間程度
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他（12月29日～1月3日）
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : 【日給】7,600円

【諸手当】時間外労働手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
10. 応募資格 : 以下のとおり
①社会福祉士免許保持者
④Microsoft Office (Word・Excel) の基本的な操作をはじめとする一般的なパソコン操作ができること。

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参
随時（採用者が決定次第終了します。）

- ①本院指定様式履歴書（写真貼付）
- ②社会福祉士に係る学歴の卒業・修了証明書
（卒業・修了証書(写)でも可）
- ③上記学歴に係る成績証明書
- ④社会福祉士免許証（写）

※応募書類は封筒に入れ、「がんセンター社会福祉士応募書類」と朱書してください。

※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。

※面接等の際の旅費は支給しませんのでご了承願います。

13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地
琉球大学病院がんセンター 伊佐 宛て

TEL 098-895-1374 / FAX 098-895-1497