

## 国立大学法人琉球大学病院 アレルギーセンター 事務補佐員 募集要項

1. 募集職種 : 事務補佐員 (パートタイム) 1名
2. 業務内容 : 「沖縄県アレルギー等特別対策事業」に関する補助業務。主な業務は以下のとおり
  - (1) アレルギーセンター相談窓口対応業務  
(センターHPの相談フォーム対応。相談内容を担当医師へ引継ぐ)
  - (2) アレルギーセンターHPの更新等 (情報発信。CMSによる簡易操作。)
  - (3) アレルギーに関する会議、講演会・セミナー・研修会の準備
  - (4) アレルギーセンター及び医療福祉支援センターの庶務
  - (5) その他、医療福祉支援センター社会福祉士・看護師のサポート
3. 雇用期間 : 随時 ～ 令和6年3月31日 (更新見込み有り)
4. 就業場所 : 国立大学法人琉球大学病院 医療福祉支援センター  
※アレルギーセンター業務補助者として、医療福祉支援センターに配置する
5. 勤務時間 : 8 : 30 ~ 15 : 30 (週30時間勤務)  
※休憩時間60分あり  
※所定労働時間外勤務及び休日勤務を命じる場合があります。
6. 休日 : 日曜日及び土曜日、国民の祝日、その他 (12月29日~1月3日)
7. 休暇 : 年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
8. 給与等 : ①【時給】950円  
【諸手当】時間外労働手当、通勤手当 (通勤距離2km以上より)  
※各種手当には支給要件があります。
9. 各種保険 : 完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
10. 応募資格 : 以下のとおり
  - ・電話対応ができる方。(受電・架電)
  - ・Word、Excel、メールなど基本的なパソコン操作が可能な方。
  - ・未経験者可。(ほとんどの先輩が医療現場未経験スタートです)
  - ・社会福祉士有資格者および社会福祉士取得を目指す方も歓迎。  
(社会福祉士と同じ部署で働きませんか♪)

11. 応募方法 : 以下の書類を下記問合せ先へ郵送又は持参  
**【随時受け付けします。(採用者が決定次第, 終了)】**  
①履歴書 (A4版で、写真貼付の上、氏名のふりがなを記載してください。)  
②職務経歴書 (2枚以内、職務経歴が無い場合は提出不要)  
③社会福祉士免許 (写) (有資格者のみ)  
※応募書類は封筒に入れ、「アレルギーセンター非常勤職員応募書類」と朱書してください。  
※原則として、応募書類は返却いたしません。応募に関する秘密は厳守します。また、  
本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「独立行政法人等の保有する  
個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。
12. 選考方法 : 書類選考の上、書類選考合格者に対して面接を行います。面接等の  
日時については書類選考合格者にのみ個別にご連絡いたします。
13. 問合せ先 : 〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町上原207番地  
琉球大学上原キャンパス事務部 総務課 人事第二係 宛て  
TEL 098-895-3331(内線1009) / FAX 098-895-1090