

情報提供受付窓口取扱い

1. 琉球大学医学部総務課に医療安全管理の適正な実施の疑義が生じた場合等の情報提供を受け付けるための窓口を設置します。
2. 情報提供とは、本院の職員（契約に基づき本院の業務に従事する者及び退職者も含む。）、大学院生、研究生及び職員以外の者で診療従事を許可された者）が本院の医療安全管理の適正な実施について疑義が生じ、又はまさに生じようとしている旨について情報提供を行うことをいいます。
3. 情報提供を行うことができる者は、本院の職員としていますが、本院職員以外の者からの通報についても受付いたします。
4. 情報提供者は情報提供等をしたことで、不利益な取扱いを受けることはありません。万一、不利益な取扱い（解雇その他）及び職場内での嫌がらせ等が発生した場合、総括責任者が必要な措置を講じます。
5. 情報提供者が、虚偽の通報や他人を誹謗中傷する通報その他の不正を目的とする情報提供を行った場合には、就業規則等に従い処罰されることがあります。
6. 情報提供は、電話、電子メール、ファクシミリ、文書又は面談のいずれかの方法を利用して下さい。
7. 情報提供受付窓口
 - ・ 電話：098-895-1007、1008（ダイヤルイン）
 - ・ 受付時間：9:00～12:00、13:00～17:00（但し、土日、祝祭日を除く。）
 - ・ E-mail：igzkndairi@acs.u-ryukyu.ac.jp（件名に「情報提供」と記載して下さい。）
 - ・ Fax：098-895-1090
 - ・ 文書：〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原207 番地
琉球大学医学部総務課 内部通報窓口
 - ・ 面談：面談をご希望の方は、予めご連絡のうえ、医学部総務課（管理棟2階）までお越し下さい。